***--- Den følgende teksten skal fjernes før innlevering (opplasting) av besvarelsen! ---***

*Start eksamen med å opprette og lagre dokumentet på egen datamaskin med ditt kandidatnummer som filnavn. (Dobbeltklikk på toppteksten for å åpne den for redigering). Sidetallene trengs ikke redigeres, de vil endre seg av seg selv.*

*Det vil øke sikkerheten ved eventuelle datamaskinproblemer dersom dokumentet lagres ved jevne mellomrom (klikk på diskettsymbolet).*

*All tekst som er skrevet i kursiv skal fjernes før innlevering (opplasting) av besvarelsen.*

*Besvarelsen skal leveres i prøvegjennomføringssystemet (PGS) til Utdanningsdirektoratet. Behold en kopi av besvarelsen på egen datamaskin.*

*Tekst: (Bruk halvannen linjeavstand og skriftstørrelse 12).*

*NB:*

1. *SKRIV ALDRI DITT EGET NAVN I EKSAMENSBESVARELSEN!*
2. *BRUK OVERSKRIFT / OPPGAVENUMMER.*
3. *VED EKSAMEN I NORSK HOVEDMÅL ELLER SIDEMÅL – OPPGI HVILKEN MÅLFORM DU BRUKER (BOKMÅL / NYNORSK).*
4. *OPPGI KILDER SOM DU HAR BRUKT OG VÆR NØYE MED IDENTIFISERING AV SITATER.*
5. *LAGRE EKSAMENSBESVARELSEN MED FAGKODE OG DITT KANDIDATNUMMER SOM FILNAVN f. eks: FSP3021-ULS0007.*
6. *HUSK Å FULLFØRE ALLE TRINN AV INNLEVERINGSPROSEDYREN I PGS HELT TIL BILDET DER DET STÅR ”KVITTERING” KOMMER FRAM.*

*(Du må klikke på det opplastede dokumentet for å kontrollere at det er den sist lagrede versjonen av besvarelsen som er lastet opp før du kan fullføre innleveringa).*

***- Den foregående teksten skal fjernes før innlevering (opplasting) av besvarelsen! –***

Kildebruk:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |