***-- Den følgjande teksta skal fjernast før innlevering (opplasting) av oppgåvesvaret! --***

*Start eksamen med å opprette og lagre dokumentet på eigen datamaskin med ditt kandidatnummer som filnamn. (Dobbeltklikk på toppteksta for å opne ho for redigering).*

*Sidetala treng du ikkje redigere, dei vil endre seg av seg sjølv.*

*Det vil auke sikkerheita ved eventuelle datamaskinproblem, dersom dokumentet blir lagra med jamne mellomrom (klikk på diskettsymbolet).*

*All tekst som her er skrive i kursiv skal fjernast før innlevering (opplasting) av oppgåvesvaret.*

*Oppgåvesvaret skal leverast i prøvegjennomføringssystemet (PGS) til Utdanningsdirektoratet. Sørg for å behalde ein kopi av oppgåvesvaret på eiga datamaskin.*

*Tekst: (Bruk halvanna linjeavstand og skriftstorleik 12).*

*NB:*

1. *SKRIV ALDRI DITT EIGE NAMN I OPPGÅVESVARET!*
2. *BRUK OVERSKRIFT / OPPGÅVENUMMER.*
3. *VED EKSAMEN I NORSK HOVUDMÅL ELLER SIDEMÅL – SKRIV KVA FOR MÅLFORM DU BRUKAR (NYNORSK / BOKMÅL).*
4. *NEMN KJELDER SOM DU HAR BRUKT OG VER NØYE MED IDENTIFISERING AV SITAT.*
5. *LAGRE OPPGÅVESVARET MED FAGKODE OG KANDIDATNUMMERET DITT SOM FILNAMN t.d.: FSP3021-ULS0007.*
6. *HUGS Å FULLFØRE ALLE TRINN AV INNLEVERINGA I PGS HEILT TIL BILDET DER DET STÅR ”KVITTERING” KJEM FRAM.*

 *(Du må klikke på dokumentet som er lasta opp for å kontrollere at det er den seinast lagra versjonen av oppgåvesvaret som er lasta opp, før du kan fullføre innleveringa).*

***-Den føregåande teksta skal fjernast før innlevering (opplasting) av oppgåvesvaret!-***

Kjeldebruk:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |